ПРИЛОЖЕНИЕ №9

 к Антикоррупционной политике

 ФБУ «Администрация

 «Енисейречтранс»

 **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА РАЗРАБОТКУ И РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В УПРАВЛЕНИИ ФБУ «АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙРЕЧТРАНС»**

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности, задачи и компетенцию Комиссии, ответственной за разработку и реализацию антикоррупционной политики учреждения, ведение работы по соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) работниками Управления ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» (далее – ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» или учреждение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, приказами Росморречфлота, а также внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами учреждения.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

 Коррупция – коррупция (от лат. corruptio - подкуп) -социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании работниками учреждения и иными лицами, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей, должностных лиц учреждения, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование средств, и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат;

коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

б) выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению в нем коррупционных рисков;

в) обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

г) рассмотрение вопросов, связанных с представлением работниками учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 д) прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников учреждения в коррупционной деятельности;

 е) оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения;

ж) рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики работниками учреждения и других вопросов, предусмотренных антикоррупционной политикой учреждения и (или) настоящим Положением для предупреждения коррупционных нарушений в деятельности ФБУ «Администрация «Енисейречтранс».

 5. Комиссия рассматривает вопросы соблюдения антикоррупционных требований в отношении всех работников учреждения, кроме руководителя ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» и первого заместителя руководителя – капитана бассейна.

6. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены комиссии, в том числе, представители общественных организаций (по согласованию).

 Секретарь комиссии – член комиссии, ответственный за оформление документов, подлежащих подписанию членами комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

* организует работу Комиссии;
* определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступающих в Комиссию;
* осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии;
* определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
* ведет заседания Комиссии;
* подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, исходящие от имени Комиссии;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

 7.1. Заместитель председателя Комиссии:

* созывает заседания Комиссии;
* формирует проекты повестки;
* осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии;
* выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

 7.2. Секретарь Комиссии:

* принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от граждан и работников учреждения;
* готовит материалы для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
* направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии; ведет протоколы заседаний Комиссии;
* ведет документацию Комиссии;
* по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку;
* осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

7.3. Член Комиссии:

* участвует в работе Комиссии;
* лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
* вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
* выполняет поручения председателя Комиссии;
* выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) иные работники Учреждения, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

в) представители заинтересованных организаций и контрольно-надзорных органов.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Комиссия не рассматривает анонимную информацию и обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

12. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов или другие вопросы предусмотренные настоящим Положением. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в порядке, установленном Антикоррупционной политикой учреждения или настоящим Положением.

13. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника учреждения или гражданина, в случае если:

* в обращении, заявлении или уведомлении, не содержится указания о намерении работника учреждения, гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии.
* работник учреждения, гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии не явились на заседание Комиссии.

14. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника учреждения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. Решения Комиссии по всем вопросам принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) и простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для руководителя учреждения носят рекомендательный характер.

19. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества, должность членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику учреждения претензии, материалы, на которых они основываются (при наличии);

г) содержание пояснений работника учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий (при наличии);

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц.

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение.

20. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

21. Копия протокола заседания Комиссии направляется руководителю учреждения, полностью или в виде выписок из него – работнику учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

22. Руководитель учреждения при рассмотрении протокола заседания Комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику учреждения мер ответственности.

23.Протокол заседания Комиссии хранится в отделе антикоррупционной политики и финансового контроля ФБУ «Администрация «Енисейречтранс».