Порядок оформления заявки для заключения договора на оказание услуг по использованию инфраструктуры внутренних водных путей

Заявление оформляется на фирменном бланке организации на имя Заместителя руководителя ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» Фёдорова Леонида Никоновича.

**В заявке необходимо указать:**

* выступает организация в качестве судовладельца (арендатора) или агентирующей фирмы;
* почтовый и юридический адрес\*;
* полные банковские реквизиты \*;
* адрес(а) электронной почты\*;
* контактные телефоны офиса и бухгалтерии, в том числе, по возможности, мобильные, а также контактные лица\*;
* номера факсимильной связи\*;
* для компаний, осуществляющих перевозку пассажиров, обязательным условием при заключении договора является предоставление действующей лицензии на право осуществления пассажирских перевозок; в отдельных случаях, могут быть затребованы дополнительные документы, в том числе расписание движения пассажирских судов;
* ФИО руководителя или иного ответственного лица, подписывающего договор: указать, действует на основании Устава или доверенности, и приложить копию доверенности.
* Схемы типовых составов движения судов, подготовленными Судовладельцами и согласованными с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и подведомственными Росморечфлоту организациями или Письмо от Руководства о наличии действующих схемах типовых составов движения судов (при наличии).

Вместе с заявкой предоставляются списки судов с их габаритными размерами и номерами проектов. Указывается, являются ли суда собственностью компании или находятся в аренде. Если суда арендованы, то указывается судовладелец-арендодатель и сроки аренды по договору.

Заявления и документы направлять на e-mail: mts5@eniseygbu.ru

или факс: +7(391) 259-14-26.

Телефоны для справок: +7(391) 259-14-13.