

«УТВЕРЖДАЮ»

**Первый Заместитель руководителя
ФБУ «Администрация «Енисейречтранс»**

Федоров Л.Н.



«25» ноября 2020 г.

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ СОГЛАСОВАНИЙ
НА ВОДНЫХ ПУΤЯХ ЕНИСЕЙСКОГО БАССЕЙНА**

**г. КРАСНОЯРСК
2020 год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СОГЛАСОВАНИЕ НА ВВП И РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ МЕЖДУ НИМИ	5
3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ СОГЛАСОВАНИИ НА ВВП	6
4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ	7
5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ	13
6. ПОРЯДОК УЧЁТА И ХРАНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ СОГЛАСОВАНИЯ	16
7. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ СОГЛАСОВАНИЙ	16
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	17
Приложение 1	18
Приложение 2	19
Приложение 3	20
Приложение 4	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Регламент устанавливает процедуры согласований предоставления земельных участков, расположенных в пределах береговой полосы, выделения участков акваторий внутренних водных путей, размещения, проектирования, строительства и эксплуатации объектов (зданий, строений, сооружений), добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также согласования проведения иных работ на внутренних водных путях Енисейского бассейна (далее также - согласования на ВВП Енисейского бассейна) Федеральным бюджетным учреждением «Администрация Енисейского бассейна внутренних водных путей» (далее - Администрация).

1.2 Регламент разработан с учетом положений федерального закона от 07.03.2001 г. № 24-ФЗ «Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации», иных нормативных правовых актов в сфере внутреннего водного транспорта, водопользования, недропользования, градостроительства и земельных отношений, Положения о Федеральном агентстве морского и речного транспорта (утверженного Постановлением Правительства от 23.07.2004 г. № 371), Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта (утверженного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 года № 398), Устава Федерального бюджетного учреждения «Администрация Енисейского бассейна внутренних водных путей» (утверженного Распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта от 20 февраля 2013 года № АД-44-р).

1.3 Регламент ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» является руководящим документом и обязателен для выполнения уполномоченными для этой работы должностными лицами Администрации.

1.4 Администрация осуществляет согласование на ВВП в территориальных границах своей деятельности, установленных в соответствии с Перечнем внутренних водных путей, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации 1800-р от 19 декабря 2002 года.

1.5 Целью проводимых, в соответствии с настоящим Регламентом, согласований является обеспечение безопасных условий судоходства, сохранности и исправного действия внутренних водных путей и находящихся на них судоходных гидротехнических сооружений, и средств навигационного оборудования, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере внутреннего водного транспорта.

1.6 Согласование, в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит:

1.6.1 Предоставление земельных участков, расположенных в пределах береговой полосы ВВП.

1.6.2 Выделение участков акватории внутренних водных путей.

1.6.3 Размещение, проектирование, строительство (ремонт, реконструкция) и эксплуатация на береговой полосе и акватории ВВП зданий, строений и сооружений.

1.6.4 Производство подводно-технических, строительных, берегоукрепительных и иных работ в русле и на береговой полосе внутренних водных путей, затрагивающих интересы безопасности судоходства.

1.6.5 Добыча общераспространенных полезных ископаемых (ОПИ) из русловых и пойменных карьеров на ВВП.

1.6.6 Проведение дноуглубительных (дноочистительных) работ на подходах к портам (причалам), не являющимся портами (причалами) общего пользования и в пунктах отстоя судов владельцами данных портов и пунктов отстоя.

1.6.7 Установка владельцами сооружений, расположенных на ВВП, навигационных огней и знаков, другого оборудования и обеспечение их действия в целях безопасности судоходства.

1.6.8 Временное использование береговой полосы, в том числе для:

1) строительства временных строений и проведение иных временных работ, в случаях непредвиденных зимовок судов или транспортных происшествий с судами.

2) устройства временных сооружений для причаливания, швартовки и стоянки судов и иных плавучих объектов, погрузки, выгрузки и хранения грузов, посадки на суда и высадки с судов пассажиров.

3) установки временных огней.

1.6.9 Использование водных объектов для целей рыболовства, нужд авиации, катания на водных лыжах и гидроциклах, в случае если такие объекты используют внутренние водные пути.

1.6.10 Проведение на ВВП спортивных, культурно-массовых и т.п. мероприятий.

1.6.11 Проведение на ВВП геологоразведочных работ, подъем и уничтожение затонувших судов и имущества, ликвидация заторов льда, рекультивация карьеров и береговой полосы, уборка недействующих и создающих препятствие судоходству сооружений и т.п.

1.7 **Объектами, подлежащими согласованию** в соответствии с настоящим Регламентом, являются:

1.7.1 Гидротехнические сооружения, включая их акватории и подходы;

1.7.2 Водозаборы, водовыпуски;

1.7.3 Подводные переходы, мосты и другие надводные переходы, переправы (в т.ч. ледовые) и другие пересечения водных путей;

1.7.4 Акватории затонов отстойных и остановочных пунктов, рейдов, якорных стоянок, запаней, наплавных и лесоудерживающих сооружений и подходы к ним;

1.7.5 Акватории русловых и пойменных карьеров и подходы к ним, а также производство на них добычных работ;

1.7.6 Места погрузки, выгрузки и временного складирования грузов речного транспорта;

1.7.7 Пляжи, лодочные станции, яхт-клубы;

1.7.8 Береговые и плавучие навигационные огни, знаки сооружений и объектов, расположенных на ВВП, а также временные огни;

1.8 **Стадиями**, на которых производится согласование (выдача ТУ) являются:

1.8.1 Предварительные варианты размещения объекта;

1.8.2 Окончательный вариант размещения объекта с выдачей ТУ на его проектирование;

1.8.3 Согласование проектной документации по объекту («Проект», «Рабочая документация»);

1.8.4 Согласование производства строительных работ (стадия ПОС и/или ППР);

1.8.5 Согласование проекта добычных работ на ВВП;

1.8.6 Согласование добычных работ в русловых и прибрежных карьерах НСМ по согласованной ранее проектной документации;

1.8.7 Согласование (изменение) ТУ на эксплуатацию объектов, в том числе в связи с переизданием навигационных карт, изменением физического или юридического лица;

1.8.8 Продление срока действия технических условий согласований.

1.9 **Сроки действия** согласований и технических условий:

1.9.1 по временным объектам, в том числе наплавным сооружениям – на период их действия, но не более двух лет;

1.9.2 по разработке русловых карьеров ОПИ – на срок действия лицензии или на 5 лет;

1.9.3 на проектирование объектов – 2 года независимо от стадии проектирования;

1.9.4 по согласованной проектной документации – бессрочно;

1.9.5 на период строительства объекта – до трех лет, с последующим продлением;

1.9.6 по постоянным объектам в период эксплуатации – на период нахождения объекта в собственности, оперативном управлении, хозяйственном ведении или аренде при условии своевременной информации владельцем Администрации об изменении своего юридического лица, о передаче объекта другому юридическому или физическому лицу, об изменении отдельных параметров объекта в пределах, выданных ранее ТУ и т.п.

1.9.7 по акваториям водных объектов и сооружений – на период действия договора водопользования (решения о предоставлении водного объекта в пользование);

1.9.8 по разовым мероприятиям – на период проведения мероприятий;

1.10 **Конечным результатом** согласования является выдача протокола заседания (письмо) комиссии ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» по согласованию строительства сооружений на водных путях Енисейского бассейна или мотивированного отказа в согласовании объекта;

1.11 Согласование может предоставляться физическому, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее-заявитель).

2. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СОГЛАСОВАНИЕ НА ВВП И РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ МЕЖДУ НИМИ

2.1 Органом, осуществляющим согласования на ВВП Енисейского бассейна, является ФБУ «Администрация «Енисейречтранс». Филиалы принимают участие в рассмотрении материалов и осуществляют контроль выполнения условий согласований.

2.2 Утверждает подготовленное согласование первый заместитель руководителя Администрации или полномочное лицо при его отсутствии.

2.3 Для проведения согласований в Администрации назначаются службы, отделы и должностные лица, ответственные за делопроизводство по согласованиям на ВВП, подготовку и оформление согласовательных документов, заключений, технических условий (далее – уполномоченные (ответственные) лица).

2.4 Для проведения согласований в Администрации назначаются следующие уполномоченные лица, ответственные за подготовку технических условий и согласований из числа должностных лиц ФБУ «Администрация «Енисейречтранс»:

- Начальник службы картографии и русловых изысканий и его заместитель;
- Начальник производственно-технической службы и его заместитель;
- Начальник службы пути и гидро сооружений и его заместитель;
- Начальник службы безопасности судоходства, дипломирования и аттестации;

Ответственным за своевременную и качественную подготовку заключений, технических условий, согласований является – первый заместитель руководителя, курирующий это направление.

2.5 К рассмотрению заявлений по согласованию на ВВП, помимо уполномоченных лиц, могут привлекаться другие специалисты Администрации в пределах их компетенции.

2.6 При необходимости для принятия решения о согласовании учитывается мнение заинтересованных организаций, судоходных компаний.

2.7 Полномочия комиссии по согласованию строительства сооружений на водных путях Енисейского бассейна (комиссия):

2.7 Полномочия комиссии по согласованию строительства сооружений на водных путях Енисейского бассейна (комиссия):

2.7.1 Рассмотрение материалов и проведение согласований по следующим направлениям:

- 1) предоставление земельных участков, расположенных в пределах береговой полосы ВВП.
- 2) выделение участков акватории ВВП.
- 3) размещение, проектирование, строительство и эксплуатация на береговой полосе и акватории ВВП постоянных зданий, строений и сооружений.
- 4) ремонт, реконструкция на береговой полосе и акватории ВВП зданий, строений и сооружений, предполагающих изменение их местоположения, профиля работы и основных измерений.
- 5) добыча общераспространенных полезных ископаемых на ВВП.
- 6) временное использование береговой полосы ВВП.

2.7.2 Ведение реестра согласований, проводимых комиссией.

2.7.3 Разрешение спорных ситуаций, возникших у заявителей в отношении согласований.

2.7.4 Спорные ситуации, возникших у заявителей в отношении согласований, выполненных комиссией, разрешаются в суде или Федеральным агентством морского и речного транспорта.

2.8 Полномочия по проведению согласований в отношении объектов, не предусмотренных настоящим Регламентом, определяются руководителем Администрации, исходя из степени влияния согласуемых объектов на безопасность судоходства, трудоемкости проведения работ по согласованию, кадрового обеспечения проведения согласования.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ СОГЛАСОВАНИИ НА ВВП

3.1 При проведении согласования на ВВП необходимо учитывать соответствие представленных материалов требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере внутреннего водного транспорта по содержанию и использованию внутренних водных путей для судоходства, обеспечению безопасных условий плавания судов, сохранению установленных проектных уровней воды и габаритов судового хода, средств навигационного оборудования, а также обеспечению безопасности судоходных гидротехнических сооружений.

3.2 При подготовке документов, выдаваемых заявителю, учитываются действующие требования и нормы технических регламентов и стандартов, строительные нормы, правила эксплуатации, правила пожарной безопасности и правила охраны труда на объектах внутреннего водного транспорта и т.п.

3.2.1 Перечень основных нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих согласования на внутренних водных путях:

- 1) Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации;
- 2) Водный кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 4) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 5) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 6) Перечень внутренних водных путей Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Р.Ф. от 19 декабря 2002 года № 1800-р;
- 7) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992г. № 2395-1 «О недрах»;
- 8) Приказ Министерства транспорта РФ от 9 февраля 2018 г. N 55 "Об утверждении Порядка согласования добычи общераспространенных полезных ископаемых на внутренних водных путях Российской Федерации"

- 9) Федеральный закон от 30 декабря 2009г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 10) Технический регламент о безопасности объектов внутреннего водного транспорта, утвержденный постановлением Правительства Р.Ф. от 12 августа 2010г. № 623;
- 11) Приказ Минтранса Российской Федерации от 24 декабря 2002г. № 158 «Об утверждении Правил пожарной безопасности на судах внутреннего водного транспорта Российской Федерации»;
- 12) «Правила охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае», утвержденных Постановлением Советом администрации края от 21 апреля 2008г. № 189-п;
- 13) Правила плавания по внутренним водным путям Российской Федерации;
- 14) Особенности движения и стоянки судов по внутренним водным путям Енисейского бассейна;
- 15) «Правила пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Красноярском крае», утвержденных Постановлением Совета администрации Красноярского края от 31 марта 2008 г. N 142-п;
- 16) ГОСТы, СНиПы, строительные правила;
- 17) Подзаконные нормативные правовые акты Минтранса, Минприроды и МЧС России;
- 18) Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ

4.1 Для проведения согласования заявитель представляет в Администрацию (согласно их полномочиям, установленным разделом 2 настоящего Регламента) следующие документы:

4.1.1 Письмо-заявление на имя заместителя руководителя Администрации или заявление, составленное по форме, приведенной в Приложениях 1 и 2 к настоящему Регламенту, в зависимости от вида проводимого согласования должно содержать информацию о заявляемом объекте согласования, сроках и целях его использования с обязательным указанием маршрутных координат по откорректированной на дату заявления карте внутренних водных путей и географических координат в системе WGS-84.

4.1.2 К заявлению прилагаются:

- 1) копии учредительных документов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность, – для физического лица;
- 4) документ, подтверждающий полномочия на совершение действий от имени заявителя, – при необходимости;
- 5) выкопировка из действующей откорректированной на дату заявления карты внутренних водных путей с нанесенным на ней объектом согласования при необходимости – план русловой съемки, космический снимок;
- 6) сведения о технических параметрах объектов, размещаемых на акватории и береговой полосе ВВП;
- 7) материалы, обосновывающие площадь используемой акватории и береговой полосы;
- 8) Документы должны быть заверены печатью заявителя (для юридического и индивидуального лица).

4.1.3 К заявке на согласование использования участка береговой полосы должны прилагаться согласования соответствующих органов исполнительной власти, предварительно полученные заявителем в случае отсутствия договора аренды земельного участка;

4.1.4 Заявитель вправе представить иные документы дополнительно к заявлению, документам и материалам, предусмотренным пунктами 4.1.1 – 4.1.3 настоящего Регламента.

4.2 Согласование временного использования или предоставления земельного участка в пределах береговой полосы ВВП, в т.ч. для целей строительства, проводится в один этап, путем согласования местоположения заявленного земельного участка.

1) Для проведения согласования, кроме документов, перечисленных в п. 4.1. настоящего Регламента, дополнительно представляются:

2) план границ запрашиваемого земельного участка или кадастровый план земельного участка, расположенного в пределах береговой полосы (при наличии его у заявителя).

3) договор аренды или купли-продажи существующего земельного участка (заверенные копии документов, оформленные в соответствии с Федеральным законом № 122-ФЗ от 21 июля 1997г. «О государственной регистрации на недвижимое имущество и сделок с ним» с обязательным предоставлением всех приложений).

4) план русской съемки участка акватории водного объекта, прилегающего к испрашиваемому земельному участку или схема промеров глубин, привязанная к постоянным ориентирам и к уровню воды на момент промера.

5) градостроительное заключение или акт выбора земельного участка со схемой размещения объекта.

6) письменное согласие пользователей (владельцев объектов) смежных участков – при необходимости.

7) другие материалы (при необходимости).

В протоколе заседания выставляется обязательное условие:

- в установленном законодательством РФ порядке оформить и зарегистрировать правоустанавливающие документы на заявленный земельный участок (при отсутствии этих документов).

4.3 Согласование выделения участка акватории ВВП, в том числе для целей строительства, проводится в один этап, путем согласования местоположения акватории.

Для согласования выделения акватории, кроме документов, перечисленных в п. 4.1. настоящего Регламента, дополнительно представляются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, прилегающий к испрашиваемому участку акватории ВВП, с графическим приложением – ситуационным планом, кадастровым планом и.т.д. (заверенные копии документов, оформленные в соответствии с Федеральным законом № 122-ФЗ от 21 июля 1997г. «О государственной регистрации на недвижимое имущество и сделок с ним» с обязательным предоставлением всех приложений при наличии).

2) расчет габаритов акватории и водных подходов (при их наличии).

3) план русской съемки участка акватории внутренних водных путей и водных подходов к ней или схема промеров глубин, привязанная к оси судового хода, постоянным ориентирам и к уровню воды на момент промера и нанесенными границами заявленной для согласования акватории (для причалов).

4) в зависимости от целей водопользования:

- графический материал испрашиваемого участка акватории ВВП, с нанесенными объектами и их параметрами;

- рабочие чертежи сооружения с нанесенными отметками в Балтийской системе (БС) и привязкой к проектному уровню (продольный профиль, поперечные размеры); технологические схемы производства работ;

- другие материалы (при необходимости).

В протоколе заседания выставляются следующие обязательные условия:

- в установленном законодательством РФ порядке оформить право пользования водным объектом;

- дополнительно согласовать эксплуатацию сооружения, расположенного на ВВП, после получения документов на право пользования водным объектом (в случае согласования акватории для целей, связанных с размещением плавучих объектов и причальных сооружений).

4.4 Согласование предоставления земельного участка в пределах береговой полосы и выделения участка акватории ВВП, выполняемое для размещения одного объекта, может оформляться одним общим согласовательным документом. Перечень документов, представляемых для согласования заявителем, приведен в п.п. 4.1 и 4.3 настоящего Регламента.

4.5 Согласование временного использования береговой полосы ВВП проводится в один этап:

- путем согласования временного использования береговой полосы на срок до двух лет включительно, при представлении документов, указанных в п. 4.1. настоящего Регламента;

- путем согласования временного использования береговой полосы на срок более двух лет, в случае представления кроме документов, указанных в п. 4.1. настоящего Регламента, правоустанавливающих документов на земельный участок, с картографическим приложением - ситуационным планом, кадастровым планом, схемой подхода и маневрирования судов (для мест погрузки-выгрузки).

Для проведения согласования, кроме документов, перечисленных в п. 4.1 настоящего Регламента, могут быть затребованы другие необходимые материалы, обосновывающие цели, способы и сроки временного использования береговой полосы ВВП.

4.6 Согласование эксплуатации сооружений на ВВП проводится в один этап.

Для согласования, кроме документов, перечисленных в п. 4.1. настоящего Регламента дополнительно представляются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок и расположенные на нем сооружение (заверенные копии документов, оформленные в соответствии с Федеральным законом № 122-ФЗ от 21 июля 1997г. «О государственной регистрации на недвижимое имущество и сделок с ним» с обязательным предоставлением всех приложений).

2) документы, устанавливающие право пользование водным объектом (договор на водопользование, решение о предоставлении водного объекта в пользование – заверенные копии или ксерокопии с предъявлением оригиналов документов).

3) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное (оформленное) в соответствии с требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации (при строительстве нового объекта).

4) технический паспорт сооружения.

5) план русской съемки акватории давностью не более двух лет (для причалов).

6) другие материалы (при необходимости).

4.7 Согласование строительства (ремонта, реконструкции) зданий, строений, сооружений на ВВП может проводиться в три этапа:

первый этап - согласование местоположения объекта и выдача технических условий на проектирование;

второй этап – согласование проектной документации (стадии «Предпроектное предложение», «Проект» и «Рабочий проект» (Рабочая документация);

третий этап - согласование строительства (ремонта, реконструкции) – стадии «ПОС» и/или «ППР».

На первом этапе согласования других документов, кроме перечисленных в п. 4.1. настоящего Регламента не требуется.

На втором этапе согласования, кроме документов, перечисленных в п. 4.1. настоящего Регламента, дополнительно представляются:

1) правоустанавливающий документ на земельный участок, необходимый для строительства, выданный в соответствии с требованиями земельного законодательства Российской Федерации (при согласовании строительства).

2) копии ранее выданных Администрацией согласований (при их наличии).

3) проектные материалы:

- раздел «Общая пояснительная записка», в части, содержащей общие сведения о

проектируемом (реконструируемом) объекте при пересечении им акватории и береговой полосы ВВП, в том числе назначение, местоположение, габариты, отметки и т.д., планируемых работах;

- разделы «Акватория и водные подходы», «Рейд» (при строительстве причального сооружения);

- расчет РСУ (для мостов);

- расчет уровня высоких вод, расстояние от нижней точки провеса проводов ВЛ до уровня высоких вод (для воздушных линий электропередач, линий связи, тросовых паромных переправ);

- архитектурные чертежи объекта (генеральный план, продольный профиль, поперечный разрез с нанесенными отметками в Балтийской системе (БС) и привязкой к проектному уровню);

- раздел «Навигационное оборудование» (при необходимости).

4) план русловой съемки участка давностью не более одного года с нанесенным на него объектом (при необходимости).

Допускается, в отдельных случаях, объединение первого и второго этапов согласования.

На третьем этапе согласования, кроме документов, перечисленных в п. 4.1. настоящего Регламента, дополнительно предоставляются:

- раздел «ПОС» и/или «ППР» проекта в части, содержащей сведения о планируемых работах на акватории и береговой полосе, в том числе типы используемых технических средств, их характеристики, технология применения, схемы производства работ;

- раздел «Мероприятия по обеспечению безопасности судоходства при производстве работ по строительству (ремонту, реконструкции) на ВВП»;

- разрешение на строительство, выданное (оформленное) в соответствии с требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации (при согласовании строительства);

- пояснительная записка, содержащая сведения о видах используемых технических средств на акватории, технологии их применения с приложением схем производства работ и мероприятий по обеспечению безопасности судоходства при их проведении (при необходимости).

- другие материалы (при необходимости).

4.8 Согласование использования водных объектов для целей рыболовства, в случае, если такие объекты используются для целей судоходства проводится в один этап.

Для проведения согласования, кроме документов, перечисленных в п. 4.1. прилагается пояснительная записка, обосновывающая границы, сроки и методы использования водного объекта для рыболовства с приложением соответствующих договоров, разрешений и квот.

4.9 Согласование проведения на ВВП спортивных, культурно-массовых и т.п. мероприятий осуществляется в один этап.

Для проведения согласования, кроме документов, перечисленных в п. 4.1. настоящего Регламента, может быть затребована пояснительная записка, содержащая информацию о характере планируемого к проведению мероприятия (спортивное, культурное и т.п.), месте и дате его проведения, используемых при этом технических средствах, а также описание действий, планируемых к осуществлению при проведении мероприятия.

4.10 Согласование проведения дноуглубительных (дноочистительных) работ на подходах к портам (причалам), не являющимся портами (причалами) общего пользования и в пунктах отстоя судов владельцами данных портов и пунктов отстоя, а также на акваториях других объектов (остановочные пункты, места погрузки и выгрузки, и т.п.) проводится в один этап.

Для проведения согласования, кроме документов, перечисленных в п. 4.1. настоящего Регламента, дополнительно предоставляется проект производства работ, содержащий

информацию о необходимости проведения заявленных работ, с указанием участка дноуглубительных (дноочистительных) работ, данных по гидрологическому и русловому режиму в районе проведения работ, видах используемых технических средств, наличие на них специального оборудования, необходимого для проведения работ, наличие персонала соответствующей квалификации, описание технологии применения технических средств с приложением схем производства работ, схем подхода и маневрирования судов, с расчетом объема извлекаемого грунта, указание мест отвала грунта, с оценкой влияния работ на гидрологический режим, русловые процессы и условия безопасности судоходства, мероприятия по охране окружающей среды.

4.11 Согласование *порядка развода и подъёма разводных (наплавных) и подъёмных мостов* проводится в один этап.

Для проведения согласования, кроме документов, перечисленных в п. 4.1. настоящего Регламента, дополнительно предоставляется запрашиваемое расписание работы моста.

4.12 Согласование *установки владельцами сооружений, расположенных на ВВП, навигационных огней и знаков, другого оборудования и обеспечение их действия в целях безопасности судоходства* проводится в один этап.

Для проведения согласования, кроме документов, перечисленных в п. 4.1. настоящего Регламента, дополнительно могут быть затребованы другие материалы, необходимые для согласования (чертежи сооружения с размещением оборудования, характеристики навигационного оборудования, порядок его содержания и т.п.).

4.13 Согласование *добычи общераспространенные полезные ископаемые (ОПИ)* осуществляется в соответствии приказом Министерства транспорта РФ от 9 февраля 2018 г. N 55 "Об утверждении Порядка согласования добычи общераспространенных полезных ископаемых на внутренних водных путях Российской Федерации"

Предварительный этап (не обязательный) – предварительное согласование местоположения карьера, планируемого к использованию для добычи ОПИ – до начала процедуры получения заявителем прав на недропользование и водопользование с выдачей технических условий для предоставления земельного участка в пределах береговой полосы и выделения акватории ВВП для размещения карьера для добычи ОПИ.

Для проведения согласования, кроме документов, перечисленных в п. 4.1. настоящего Регламента, других документов не требуется.

4.14 Для согласования *размещения опасных объектов (нефтепричалов, рейдов отстоя нефтефлота, бункеровых баз и.т.п.)* заявитель, кроме документов, перечисленных в п.4.1; п.4.6 и/или п.4.7 настоящего Регламента (в зависимости от вида согласования), должен представить:

1) лицензию на осуществление погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам;

2) план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов (план ЛАРН), разработанный и согласованный в установленном порядке, приказ о создании собственного формирования (подразделения) для ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов или договор с профессиональным аварийно-спасательным формированием, выполняющим работы по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и имеющим соответствующую лицензию или аттестованным в установленном порядке.

4.15 Для согласования *причалов погрузки – выгрузки опасных грузов (химических, пожароопасных, взрывчатых и.т.п. (кроме нефтепродуктов)* заявитель, кроме документов, перечисленных в п.4.1; п.4.6 и/или п.4.7 настоящего Регламента (в зависимости от вида согласования), должен представить лицензию на осуществление погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам;

4.16 Для согласования ***пункта отстоя*** заявитель, кроме документов, перечисленных в п.4.1; п.4.6 и/или п.4.7 настоящего Регламента (в зависимости от вида согласования), должен представить:

- 1) схему расстановки судов в пункте отстоя;
- 2) пояснительную записку об обустройстве и оборудовании данного участка в целях ремонта, отстоя в летнее и зимнее время года, технического осмотра судов и иных плавучих объектов;

4.17 Для согласования ***причалов паромных переправ на ВВП*** заявитель, кроме документов, перечисленных в п.4.1; п.4.6 и/или п.4.7 настоящего Регламента (в зависимости от вида согласования), в соответствии п.420 Технического регламента о безопасности объектов внутреннего водного транспорта, должен представить:

- 1) проект паромной переправы, разработанный с учетом ее конструктивных особенностей и местных условий перевозок, с описанием организации паромной переправы (тип паромной переправы, проекты используемых судов, режим работы паромной переправы, наличие УКВ-радиосвязи, организация пропусков судов);

4.18 Для согласования ***разводных наплавных мостов на ВВП*** заявитель, кроме документов, перечисленных в п.4.1; п.4.6 и/или п.4.7 настоящего Регламента (в зависимости от вида согласования), в соответствии п.420 Технического регламента о безопасности объектов внутреннего водного транспорта, должен представить:

- 1) проект разводного наплавного моста;
- 2) другие материалы (при необходимости);

4.19 В протоколе согласования при проектировании (строительстве) причалов выставляется обязательное условие:

- причал необходимо оборудовать в соответствии с требованиями Технического регламента о безопасности объектов внутреннего водного транспорта.

4.20 В случаях, если особенности участка ВВП (физико-географические, морфометрические и.т.д.) могут оказывать влияние на обеспечение безопасных условий судоходства, у заявителя может быть затребовано научное обоснование возможности и условий осуществления согласуемого вида деятельности. При этом проведения согласования откладывается до предоставления заявителем подготовленного специализированной научно-исследовательской организацией соответствующего научно-обоснованного заключения.

4.21 Согласование выделения акватории ***для предоставления права пользования водными объектами*** на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 11 Водного кодекса Р.Ф. осуществляется в один этап.

Основанием для начала процедуры согласования является письменное заявление Федерального агентства водных ресурсов или его территориальных органов, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на заключение договоров водопользования, органы местного самоуправления с приложением документов:

- 1) проект договора водопользования (решения о предоставлении водного объекта в пользование);
- 2) материалы в графической форме;
- 3) пояснительная записка.

4.22 Для продления или переоформления технических условий ранее выданного согласования заявитель представляет комплект документов, соответствующих объекту и стадии согласования и перечисленных в пунктах 4.1 – 4.20. настоящего Регламента.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ

5.1 Предусмотренные настоящим Регламентом согласования проводятся посредством рассмотрения уполномоченным органом заявления и представленных заявителем документов в порядке, установленном настоящим разделом.

5.2 Предварительные консультации по процедуре согласований могут предоставляться по письменным обращениям, по телефону или по электронной почте.

Проведение консультаций по телефону осуществляется с понедельника по четверг с 8:00 – 17:00, обед: с 12:30 – 13:30, в пятницу с 8:00 – 13:00

5.3 Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем непосредственно или направляются по почте с описью вложения.

5.4 Прием заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется с понедельника по четверг с 8:00 – 17:00, обед: с 12:30 – 13:30. В пятницу прием документов осуществляется с 8:00 – 14:00.

5.5 Рассмотрение заявлений и прилагаемых к нему документов, полученных по почте, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

5.6 Заявления и прилагаемые к нему документы, в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Регламента, предоставляются заявителем в двух экземплярах (один экземпляр на бумажном носителе, второй – в электронном виде на адрес: reka@krsn.ru) в адрес Администрации. Для физических лиц допускается в одном экземпляре на бумажном носителе.

Заявление в соответствии с установленными в Администрации порядком документооборота регистрируется в приемной руководителя. В заявлении обязательно указываются действующий почтовый адрес, контактный телефон заявителя или уполномоченного им лица.

5.7 Предварительное рассмотрение принятых документов ответственным лицом Администрации осуществляется в течение 5 календарных дней на предмет соответствия их состава и содержания требованиям, предусмотренным пунктами 3,4 настоящего Регламента.

5.8 Если при поступлении предоставленных заявителем документов окажется, что они не удовлетворяют требованиям раздела 4 настоящего Регламента, специалист, ответственный за подготовку материалов к согласованию, в течение 5 календарных дней после регистрации заявления вправе вернуть их на доработку, либо потребовать от заявителя дополнительную информацию. Указанные действия оформляются письмом за подпись заместителя руководителя.

5.9 При ожидании представления заявителем недостающих или замены оформленных с нарушением установленных требований документов, результатов экспертиз, научных исследований проведение согласования приостанавливается на этот период. В таких случаях срок рассмотрения заявки отсчитывается с момента поступления материалов надлежащего качества и в полном объеме. Если в установленный срок запрашиваемые материалы не представлены, согласование не проводится.

5.10 После предварительного рассмотрения документов, ответственное лицо Администрации в установленные сроки готовит для подписания заместителем руководителя, одного из вариантов документа: письменного мотивированного отказа в согласовании; протокол заседания комиссии Администрации по согласованию строительства сооружений на

водных путях Енисейского бассейна, с изложением необходимых требований и технических условий по объекту согласования; при необходимости к протоколу могут прилагаться графические материалы с границами объекта согласования, нанесенными на фрагмент действующей, откорректированной лоцманской карты или фрагмент спутникового снимка в системе координат WGS-84;

5.11 Оформленные согласовательные документы вносятся ответственным лицом в бумажный реестр и/или в электронную базу данных.

5.12 Подписанный оригинал документа (протокол) выдается заявителю на руки или высылаются почтовым отправлением на почтовый адрес, указанный заявителем; по соглашению сторон и при наличии технической возможности документы могут быть также направлены по факсимильной связи или электронной почте, с досылом оригинала почтовым отправлением.

5.13 Согласование выделения акваторий для предоставления права пользования водными объектами на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование, осуществляющее в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 11 Водного кодекса Р.Ф. в порядке, установленном пунктом 4.21. настоящего Регламента, оформляется в сроки, установленные Административными регламентами Минприроды России.

Последовательность действий при осуществлении процедуры согласования осуществляется в порядке, установленные пунктами 5.6. – 5.13. настоящего Регламента.

5.14 Срок рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, отсчитывается с момента регистрации указанного заявления в Администрации.

5.15 Срок рассмотрения заявления в Администрации, если документы представлены в полном объеме и надлежащего качества, не должна превышать 30 календарных дней с момента регистрации, в том числе срок предварительного рассмотрения – 5 календарных дней.

По сооружениям (объектам), требующим обследования на местности, этот срок может быть продлен до 60 дней (при уведомлении заявителя).

5.16 В период предварительного рассмотрения документов определяется перечень вопросов, требующих уточнения, проведения специальных исследований, привлечения архивных материалов, использования электронной базы данных; определяется перечень организаций, интересы которых затрагиваются в период строительства, реконструкции или эксплуатации объекта; определяется перечень привлекаемых специалистов, экспертов; определяются возможные варианты технических условий или ответов заявителю.

5.17 В процессе подготовки проекта заключения и технических условий согласования уполномоченными лицами Администрации проводиться детальный анализ представленных заявителем документов, в том числе:

- уточнение информации, предоставленной заявителем и получение (при необходимости) дополнительных данных; проверка документов на соответствие ранее выданным техническим условиям, ГОСТам, нормам и правилам; оценка учета интересов других пользователей; анализ предложенной технологии производства работ и календарного графика их выполнения;

- анализ имеющихся по объекту согласования гидрографических и гидрологических характеристик, планов течений и русловых съемок с составлением (при необходимости) сопоставленных и совмещенных планов участка; анализ и прогнозирование русловых деформаций;

- оформление письменного заключения, уточнение технических условий; предварительное согласование интересов различных пользователей; составление проекта технических условий, предварительное ознакомление с ним уполномоченных лиц в Администрации по телефону, факсу или электронной почте.

5.18 Ответственные лица несут персональную ответственность за сохранность рассматриваемых документов заявителя и своевременность подготовки проектов заключений и технических условий согласований.

5.19 **Решения**, принимаемые заместителем руководителя, независимо от согласуемого объекта, оформляются протоколом заседания комиссии Администрации по согласованию строительства сооружений на водных путях Енисейского бассейна (далее протокол). Копии протоколов отправляются филиалам Администрации и в службу пути и гидротехнических сооружений для осуществления контроля за исполнением условий согласований.

5.20 **Мотивированный отказ в согласовании объекта** направляется заявителю в случаях, если:

- 1) документы представлены с нарушением требований, изложенных в пунктах 3,4 настоящего Регламента;
- 2) использование водного объекта или береговой полосы ВВП в заявленных целях приведет к ущемлению прав и нарушению интересов других водопользователей (землепользователей, недропользователей);
- 3) использование водного объекта или береговой полосы ВВП в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) объект согласований расположен на ранее отведенной протоколом Администрации акватории или береговой полосе ВВП;
- 5) объект согласований расположен за пределами ВВП Енисейского бассейна, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации;
- 6) согласование заявленного объекта находится за пределами полномочий Администрации.

При отказе в согласовании в письме отражаются основания, по которым в согласовании было отказано полностью или частично.

5.21 **Решение о согласовании**, отражаемое в протоколе, должно содержать:

- 1) полное наименование заявителя и объекта согласования;
- 2) перечень представленных на рассмотрение материалов с указанием их индексов и архивных номеров;
- 3) описание объекта согласования, в том числе согласованные цели и границы использования акватории и береговой полосы ВВП (маршрутные координаты объекта километрах по карте внутренних водных путей, габариты по длине, ширине, высоте и глубине, в зависимости от объекта согласования);
- 4) технические условия (ТУ) на строительство (ремонт и реконструкцию) и эксплуатацию сооружений (объектов), а также иные условия и требования, которые должны выполняться заявителем при осуществлении согласуемого вида деятельности в целях обеспечения безопасности судоходства;
- 5) условия и ограничения, необходимые для предупреждения или уменьшения неблагоприятного воздействия на состояние водных путей и безопасность судоходства;
- 6) обязанность заявителя (владельца объекта) согласовывать в ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» любые изменения ТУ в процессе проектирования, строительства и эксплуатации объекта;
- 7) обязанность владельца объекта производить рекультивацию акватории (территории) после прекращения эксплуатации временных объектов и сооружений со сдачей их представителям филиалов управления по акту;
- 8) обязанность владельца объекта письменно сообщать ФБУ «Администрация «Енисейречтранс» о всех изменениях юридического адреса, наименования, статуса, подчиненности или о передаче объекта другому юридическому или физическому лицу, а также об изменении отдельных параметров объекта в пределах выданных ранее ТУ;
- 9) срок действия согласования.

В необходимых случаях пункты решения сопровождаются ссылками на нормативно-правовые и нормативно-технические документы.

6. ПОРЯДОК УЧЁТА И ХРАНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ СОГЛАСОВАНИЯ

6.1 В Администрации должностными лицами службы картографии и русловых изысканий, осуществляется делопроизводство по материалам согласований.

6.2 Материалы согласований хранятся в архиве Администрации.

6.3 Срок хранения материалов согласований в отношении объектов капитального строительства устанавливается до сноса объектов или их уничтожения. Срок хранения материалов согласований по остальным объектам устанавливается не менее трех сроков действия соответствующего согласования.

6.4 Учёт согласований должен вестись в реестре по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Регламенту. Реестр ведётся в бумажном и (или) электронном виде.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ СОГЛАСОВАНИЙ

7.1 При проведении внешнего контроля проверяются: правильность размещения объекта согласования, соответствие его габаритов согласованным условиям, степень влияния на безопасность судоходства, наличие и исправность навигационного оборудования, соблюдение технологии осуществления работ, выполнение условий, изложенных в согласовании и т.д.

7.2 Для контроля, как правило, применяются следующие формы: осмотр объектов на месте, запрос от владельца официальных документов о фактическом состоянии объекта или его отдельных параметров и т.д.

7.3 Контроль стационарных объектов осуществляется не реже одного раза в год, а средств навигационного оборудования, временных огней и знаков, работ, проводимых на ВВП – при объезде участка путевыми мастером.

Выборочный контроль выполнения условий согласования производится также в период комиссионных осмотров пути.

7.4 Если, при внешнем контроле, было обнаружено нарушение юридическим или физическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий согласования, должностным лицом, проводившем контрольные мероприятия, составляется акт, в трех экземплярах.

В акте указываются:

- 1) дата, время и место составления акта;
- 2) фамилия, имя и отчество, и должность лица, проводившего соответствующее контрольное мероприятие;
- 3) дата, время и место проведения соответствующего контрольного мероприятия;
- 4) сведения о результатах мероприятия, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, ответственных за совершение этих нарушений;

5) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителей юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при проведении контрольного мероприятия, их подписи или отказ от подписи.

Акт подписывается лицами, проводившими осмотр объекта, и может быть подкреплен фотоснимками, схемами и другими, характеризующими объект документами.

Один экземпляр акта с уведомительным заказным письмом направляется получателям согласования для устранения выявленных нарушений, второй – в территориальный отдел Енисейского УГМРН Ространснадзора по принадлежности.

7.5 Контроль за соблюдением должностными лицами порядка проведения согласования (внутренний контроль) осуществляется первым заместителем руководителя Администрации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Перечень используемых в настоящем регламенте понятий приведен в приложении 4.

Первому заместителю руководителя
ФБУ «Администрация «Енисейречтранс»
Федорову Л.Н.

от _____

(наименование Заявителя, ФИО руководителя)
Контактное лицо Заявителя

_____ (ФИО, контактный телефон)

Заявление

Прошу выдать заключение и технические условия по вопросу согласования (нужное подчеркнуть):

1. Предоставления земельного участка в пределах береговой полосы ВВП Енисейского бассейна.
2. Выделения акватории ВВП Енисейского бассейна.
3. Временное использование береговой полосы.
4. Производства работ на акватории (береговой полосе) ВВП.
5. Проведение мероприятий на акватории (береговой полосе) ВВП.
6. Проекта производства работ.
7. Устройства и эксплуатации ледовой переправы.

для использования в целях _____

с размещением на береговой полосе, участке акватории

(указываются предполагаемые к размещению объекты: здания, строения, сооружения, плавательные средства, иное обустройство, их параметры)

на срок _____

Маршрутные координаты испрашиваемого объекта:

(река, берег, километраж по лоцманской карте, наименование атласа, географические координаты участка)

Запрашиваемые размеры объекта (акватории, земельного участка и т.д.):

_____ (ширина, длина, глубина от ПУ при необходимости, площадь)

Запрашиваемые размеры водного подхода (при необходимости):

_____ (ширина, длина, глубина от ПУ)

Тип и размеры расчетного судна/состава (для акватории): _____

Дополнительные сведения: _____

Почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

ИНН: _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО, должность)

Первому заместителю руководителя
ФБУ «Администрация «Енисейречтранс»

Федорову Л.Н.

(наименование Заявителя)
Контактное лицо Заявителя

(контактный телефон)

Заявление

Прошу выдать технические условия и заключение по вопросу согласования (нужное подчеркнуть) :

1. Размещения, проектирования объекта.
2. Проектной документации.
3. Строительства, эксплуатации объекта.
4. Ремонта (реконструкции) объекта с изменением местоположения, профиля работы и основных измерений.
5. Добычи общераспространенных полезных ископаемых.

Наименование объекта:

Назначение объекта:

Размеры объекта:

Конструкция и материал объекта:

Маршрутные координаты объекта:

(река, берег, километраж по лоцманской карте, наименование атласа, географические координаты объекта)

Испрашиваемый срок:

Необходимые размеры акватории (глубина от ПУ, длина, ширина):

Тип и размеры расчетного судна/состава (для акватории):

Дополнительная информация:

Почтовый адрес:

Юридический адрес:

ИНН:

(дата)

(подпись заявителя)

(ФИО, должность)

м.п.

Реестр
учёта согласований, проводимых
комиссией по согласованию на ВВП
Енисейского бассейна, действующий в ФБУ «Администрация «Енисейречранс»

№ арх.	Наименование согласования	Проектант	Дата согласован ия	Дата выдачи и отправки проектанту	Дата отправки в районы и службы

Понятия и определения, используемые в Регламенте

Администрация – Федеральное бюджетное учреждение «Администрация Енисейского бассейна внутренних водных путей» (ФБУ «Администрация «Енисейречтранс»

Береговая полоса ВВП – полоса земли шириной 20 метров от края воды вглубь берега при среднемноголетнем уровне воды на свободных реках и нормальном уровне воды на искусственных водных путях. На берегу, имеющем уклон более 45 градусов, береговая полоса определяется от края берега вглубь берега. (пункт 1 ст. 10 КВВТ РФ).

Внутренние водные пути (ВВП) – естественно или искусственно созданные федеральные пути сообщения, обозначенные навигационными знаками или иным способом и используемые в целях судоходства. (ст. 3 КВВТ РФ). Включают в себя береговую полосу ВВП.

Временное сооружение – объект, не относящийся к объектам капитального строительства.

Запань – акватория, огражденная плавучими сооружениями и предназначенная для задержания, хранения, сортировки леса на воде, а также непосредственно наплавное лесоудерживающее сооружение.

Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек; для возведения которых требуется проведение земляных и строительно-монтажных работ по устройству заглубленных фундаментов, возведению несущих и ограждающих конструкций, подводке инженерных коммуникаций.

Плавучий объект - объект, располагаемый на акватории, не относящийся к стационарным объектам.

Причал - гидротехническое сооружение, имеющее устройства для безопасного подхода судов и предназначенное для безопасной стоянки судов, их загрузки, разгрузки и обслуживания, а также посадки пассажиров на суда и высадки их с судов (ст. 3 КВВТ РФ).

Пункт отстоя - земельный участок и акватория водного объекта, обустроенные и оборудованные в целях ремонта, отстоя в летнее и зимнее время года, технического осмотра судов и иных плавучих объектов. (ст. 3 КВВТ РФ).

Путевые работы - дноуглубительные, дноочистительные, выпрямительные, тральные, изыскательские и другие работы по устройству и содержанию внутренних водных путей, средств навигационного оборудования, проводимые в целях обеспечения безопасности судоходства на ВВП.

Стационарный объект – объект, возведенный на заглубленных фундаментах и присоединенный к инженерным коммуникациям.

Строительство объектов – деятельность, осуществляемая на ВВП (на береговой полосе), связанная с возведением, ремонтом и реконструкцией зданий, строений и сооружений и обустройство водных подходов к ним.

Строительные работы - работы, направленные на возведение, ремонт и реконструкцию зданий, строений и сооружений, осуществляемые на ВВП (на береговой полосе), в том числе строительно-монтажные работы, выполняемые под водой при возведении, ремонте и реконструкции капитальных объектов, работы при обследовании и обслуживании гидротехнических сооружений, трубопроводов и т.п. сооружений, а также связанные с ними дноочистительные, берегоукрепительные, буровзрывные, сварочные и другие подводно-технические работы.

Эксплуатация объектов – деятельность, связанная с использованием и содержанием возведенных на ВВП, включая береговую полосу, зданий, строений и сооружений и водных, в том числе по поддержанию их в эксплуатационном состоянии.