**Перечень (примерный) документов для государственной регистрации договора аренды судна без экипажа:**

1. Заявление (от арендодателя и от арендатора);
2. Извещение о названии (от собственника);
3. Подтверждение полномочий представителей сторон (доверенность, приказ, выписка из ЕГРЮЛ и т.д.);
4. Договор аренды судна без экипажа (не менее 2-х экземпляров);
5. Акт приема-передачи судна;
6. Подтверждение полномочий подписантов договора аренды судна без экипажа и акта приема-передачи судна;
7. Подтверждение оплаты госпошлины – платежное поручение/чек-ордер (если платеж электронный, должен стоять синий штамп банка);
8. Учредительные документы (выписка из ЕГРЮЛ, Устав, свидетельство о гос. регистрации юр. лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, и т.д.) – для юридических лиц;
9. Паспорт, ИНН – для физ. лиц;
10. Документы Российского Классификационного общества (Российского Речного Регистра): свидетельство о классификации/основные технические данные, перечень оборудования и снабжения судна /свидетельство о годности судна к плаванию/заключение о результатах идентификации и осмотра судна/акт классификации и освидетельствования маломерного (прогулочного) судна;
11. Нотариальное согласие супруга на распоряжение совместно нажитым имуществом / справка об отсутствии факта госуд. регистрации акта гражданского состояния – для арендодателя физ. лица (согласно ст. 34 Семейного кодекса РФ имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью. Имущество супругов является общим независимо от того, на имя кого конкретно из супругов оно приобретено, зарегистрировано или учтено, кем из супругов внесены денежные средства).

**Для направления документов после государственной регистрации по почте, также необходимо заполнить соответствующее заявление (в папке образцы заявлений)!**