**Перечень (примерный) документов для выдачи дубликата:**

1. Заявление;
2. Подтверждение полномочий Заявителя (доверенность, Устав и т.д.)
3. Паспорт Заявителя (копия);
4. Подтверждение оплаты госпошлины (в случае выдачи Судового билета) – платежное поручение/чек-ордер (если платеж электронный, должен стоять синий штамп банка);
5. Учредительные документы (выписка из ЕГРЮЛ, приказ о назначении руководителя и т.д.);
6. Ксерокопия утраченного документа (при наличии).

 **Для направления документов после выдачи дубликата по почте, также необходимо заполнить соответствующее заявление (в папке образцы заявлений)!**